Политика
Местной религиозной организации православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Копанского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
в отношении обработки персональных данных



«УТВЕРЖДАЮ»
Настоятель
_____ / И. В. Мельник/

«18» марта 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Местной религиозной организации православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Копанского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Местная религиозная организация православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Копанского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее – Организация, Местная религиозная организация православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Копанского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)).

1.3. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сайт – сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://храмвоинов.рф

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. организация кадрового учета и ведение кадрового делопроизводства Организации, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;

3.1.2. исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов в СФР, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами;

3.1.3. подбор кандидатов на вакантные должности в Организации;

3.1.4. получение пожертвований от физических лиц, в том числе посредством сайта Организации;

3.1.5. заключения и исполнения договоров благотворительного пожертвования;

3.1.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами – физическими лицами;

3.1.7. осуществление функций, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации;

3.1.8. направление новостной рассылки.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются Организацией на основании:

4.1.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.2. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.3. Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.4. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4.1.5. Устава Организации;

4.1.6. договора, заключаемого между Организацией и субъектом персональных данных;

4.1.7. согласия на обработку персональных данных.

5. Категории субъектов персональных данных. Категории обрабатываемых персональных данных

5.1. В зависимости от целей сбора и обработки персональных данных Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники (члены их семей), бывшие работники;

- соискатели (кандидаты) на вакантную должность;

- контрагенты – физические лица, оказывающие услуги / выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

- жертвователи – физические лица;

- физические лица - Епархиальный архиерей, члены Приходского собрания, члены Приходского совета, члены Ревизионной комиссии, члены Попечительского совета;

- пользователи сайта Организации – физические лица.

5.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, определятся целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.3. В Организации утвержден перечень персональных данных подлежащих защите:

5.3.1. В Организации обрабатываются следующие персональные данные работников и членов их семей, бывших работников:
ФИО, гражданство, пол, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, образование, место работы (места предыдущего трудоустройства), семейное положение и сведения о детях, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы; размер заработной платы, отношение к воинской обязанности, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

5.3.2. В Организации обрабатываются следующие персональные данные соискателей (кандидатов) на должность:
ФИО, гражданство, пол, паспортные данные, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, семейное положение, образование, место работы (места предыдущего трудоустройства), сведения о доходе с предыдущего места работы.

5.3.3. В Организации обрабатываются следующие персональные данные лиц, оказывающих услуги / выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера:
ФИО, паспортные данные, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения, размер вознаграждения, ИНН, СНИЛС.

5.3.4. В Организации обрабатываются следующие персональные данные жертвователей:
ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, платежные реквизиты.

5.3.5. В Организации обрабатываются следующие персональные данные физических лиц: Епархиальный архиерей, члены Приходского собрания, члены Приходского совета, члены Ревизионной комиссии, члены Попечительского совета:
ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

5.3.6. В Организации обрабатываются следующие персональные данные пользователей сайта Организации: ФИО, адрес электронной почты.

6. Права и обязанности

6.1. Организация как оператор персональных данных в праве:

6.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

6.1.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и т.д.) и/или согласие субъекта;

6.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация как оператор персональных данных обязана:

6.2.1. обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.2. внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

6.2.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

6.3.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.3.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;

6.3.3. запрашивать информацию о способах исполнения Организацией обязанностей по защите персональных данных;

6.3.4. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

6.3.5. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3.6. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

6.4.1. передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

6.4.2. в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

6.4.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.2. Под обработкой персональных данных в Организации понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Персональные данные передаются в Местную религиозную организацию православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы х. Копанского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ОГРН 1062300007868, ИНН 2308119926, адрес: 350904, Краснодарский край, г. Краснодар, х. Копанской, ул. Березовая, д. 19, с целью осуществления уставной деятельности Организации.

7.4. Если персональные данные передаются иным третьим лицам, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязуется получить дополнительное согласие на передачу персональных данных субъекта.

7.5. Организация вправе передавать персональные данные уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных в Организации производится на основе соблюдения принципов:

7.6.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

7.6.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

7.6.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

7.6.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

7.6.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

7.6.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

7.6.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7. Отказ субъекта персональных данных от предоставления Организации согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

8. Сроки обработки персональных данных

8.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашения) с субъектом персональных данных, Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

9.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

9.3. Форма письменного согласия субъекта на обработку персональных данных в обязательном порядке включает в себя следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование, реквизиты и адрес Организации, получающей согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных).

9.4. Согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного субъектом персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, признается равнозначным согласию на обработку персональных данных, подписанному субъектом персональных данных на бумажном носителе и содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных.

9.5. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Организацией только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

9.6. Организация гарантирует, что обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.7. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Организацией мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольных (надзорных) органов при осуществлении ими государственного контроля (надзора), муниципального контроля за соблюдением законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. В Организации для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

10.2.1. назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

10.2.2. утверждены документы в отношении обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации. К таким документам, в частности, относятся:

- перечень персональных данных, подлежащих защите;
- положение о защите и обработке персональных данных;
- политика в отношении обработки персональных данных;
- приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лицах, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении.

10.2.3. устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных;

10.2.4. внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок и положением об обработке и защите персональных данных;

10.2.5. для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

10.2.6. проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.2.7. правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

10.2.8. работники и/или иные лица, с которыми у Организации заключены договоры гражданско-правового характера, допущенные к обработке персональных данных, проходят

инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

11. Уточнение, исправление, блокировка и уничтожение персональных данных

11.1. Уточнение персональных данных:

Уточнение персональных данных, обрабатываемых в Организации, осуществляется по запросам субъектов персональных данных, их представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производят путем обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.2. Блокирование персональных данных:

Основанием для блокирования Организацией персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, является:

- обращение или запрос субъекта персональных данных с условием подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

- обращение или запрос представителя субъекта персональных данных с условием подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

- обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с условием подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

11.3. Уничтожение персональных данных:

Основание для уничтожения персональных данных, обрабатываемых Организацией:

- достижение цели обработки персональных данных;

- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявление неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Организации;

- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры Российской Федерации или решения суда.

12. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

12.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Организацией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.3. Запросы могут быть направлены лично или направлены почтой на адрес: 350904, Краснодарский край, г. Краснодар, х. Копанской, ул. Березовая, д. 19; либо направлены по электронной почте: info@hramvoinov.ru с указанием желаемого способа получения ответа от Организации: по почте или электронной почте, лично по месту нахождения Организации. Форма запроса – произвольная.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ответ на обращение или запрос предоставляется Организацией при получении соответствующего обращения или запроса или в течение 10 рабочих дней с момента их получения. Организация может продлить срок ответа не более чем на 5 рабочих дней, направив в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.6. В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30-дневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.8. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

12.9. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в персональные данные необходимые изменения в течение

7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем необходимых сведений.

12.10. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Организация прекращает обработку таких персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем необходимых сведений.

12.11. Организация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных в персональные данные изменениях и предпринятых мерах против неправомерной обработки и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях или предпринятых мерах против неправомерной обработки персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

13.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Организации.

13.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.